**Regulamin rekrutacji do oddziału klasy pierwszej**

**Stowarzyszeniowej Publicznej Szkoły Podstawowej**

**w Steblowie**

**w roku szkolnym 2019/2020**

**I. Termin rekrutacji**

1. Od 18 marca do 15 kwietnia zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu do szkoły.
2. 26 kwietnia wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

do postępowania rekrutacyjnego.

1. Do 7 maja rodzice dzieci zakwalifikowanych do szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisania w szkole, w sekretariacie szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane (wzór w załączniku nr 3).
2. 10 maja wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły z obwodu i spoza

obwodu szkoły.

1. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 774661521.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia

rodziców dziecka do szkoły (wzór druku - załącznik nr 1).

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do

pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami (wzór druku - załącznik

nr 2).

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym

obywateli polskich.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku

szkolnego może zostać odroczone.

6. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

**III. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub

prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły odpowiednio: karty zgłoszenia do klasy I lub

wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty lub wniosku w sekretariacie szkoły.

**IV. Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego

oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca

okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania

rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie

dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie

zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po

podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Steblów, 01.03.2019 r.