**Regulamin rekrutacji do oddziału klasy pierwszej**

**Stowarzyszeniowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Steblowie**

 **w roku szkolnym 2020/2021**

**I. Termin rekrutacji**

1. Od 10 marca do 15 kwietnia 2020 r. składanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły.
2. 27 kwietnia 2020 r. wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

do postępowania rekrutacyjnego.

1. Do 7 maja 2020 r. rodzice dzieci zakwalifikowanych do szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisania w szkole, w sekretariacie szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
2. 11 maja 2020 r. wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 774661521.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły ma dziecko zamieszkałe w Steblowie oraz mające rodzeństwo przyjęte

 już wcześniej i uczęszczające do placówki.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym

 obywateli polskich.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku

 szkolnego może zostać odroczone.

6. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-

 Pedagogicznej.

 **III. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub

 prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

 a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I

 b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

**IV. Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego

 oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca

 okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania

 rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie

 dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie

 zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

 3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po

 podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

 4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

 w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Steblów, 04.03.2020 r.